

Jednací řád zastupitelstva městyse Štítary

Zastupitelstvo městyse Štítary se usneslo podle § 96 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, vydat tento jednací řád.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1. Jednací řád stanoví zásady a způsob přípravy, svolání, jednání, usnášení zastupitelstva městyse Štítary (dále jen "zastupitelstvo"), zabezpečování a kontroly plnění jeho usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva.

1.2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona o obcích hlasováním.

Článek 2 Svolání zasedání zastupitelstva

2.1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.

2.2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta. Úřad městyse (dále jen úřad) informuje o místě, době a navrženém pořadu jednání tak, že informaci vyvěsí na úřední desce úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

2.3. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

2.4. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena úřadu.

2.5. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva starosta dle odst. 2.1, 2.2, 2.4, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.

Článek 3 Příprava jednání zastupitelstva

3.1. Návrhy pro jednání zastupitelstva připravuje starosta. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta, přitom stanoví zejména dobu, místo a pořad jednání zastupitelstva.

3.2. Organizační a technické zabezpečení jednání zastupitelstva zajišťuje úřad.

3.3. Pozvánky na zasedání zastupitelstva zasílá úřad všem členům zastupitelstva s náležitostmi uvedenými v odst. 1, doplněnými případnými písemnými materiály, 7 dní před zasedáním zastupitelstva.

3.4. Iniciativní návrhy výborů nebo členů zastupitelstva se předkládají na pořad jednání podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně.

3.5. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá úřad. Ostatní navrhovatelé předkládají písemné materiály prostřednictvím úřadu, který zajistí dle závažnosti obsahu předložení materiálů na zasedání nebo zajistí jejich doručení všem členům zastupitelstva.

Článek 4

Účast členů zastupitelstva a dalších osob

4.1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se předem písemně nebo telefonicky s uvedením důvodu starostovi nebo místostarostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající (viz čl. 7 odst.1).

4.2. Právo účasti na zasedání zastupitelstva mají též občané obce, kteří dosáhli 18 let věku, a také fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost. Dále pak fyzické osoby, které dosáhly 18 let věku, jsou cizími státními občany a jsou v obci hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena.

4.3. Účast na zasedání stvrzují osoby uvedené v odst. 4.1 a 4.2. před jeho zahájením podpisem do listiny přítomných.

Článek 5

Pořad jednání

5.1. Pořad jednání zastupitelstva navrhuje starosta, přitom dbá, aby na každém zasedání zastupitelstva byly zařazeny body:

- a) kontrola plnění usnesení zastupitelstva
- b) informace o činnosti orgánů obce
- c) dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

5.2. Právo předkládat návrhy na pořad jednání zastupitelstva mají mimo starosty také členové zastupitelstva a výbory.

5.3. Nevyhoví-li starosta navrhovateli, musí mu sdělit důvod nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho zařazení na pořad jednání, rozhodne zastupitelstvo při schvalování pořadu jednání.

5.4. Osoby uvedené v čl. 4 odst. 4.2. mají právo:

- a) na zasedání zastupitelstva vyjadřovat své stanovisko k **projednávaným** věcem v souladu s tímto

jednacím řádem

b) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu městyse a k závěrečnému účtu městyse za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně nebo ústně na zasedání zastupitelstva.

c) Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem. Je-li žádost podepsána neméně 0,5% občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva nejpozději do 60 dnů od podání.

d) Podávat orgánům městyse návrhy, připomínky a podněty. Podání se vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů od podání.

5.5. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad jednání, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Předsedající sdělí návrh pořadu jednání při zahájení zasedání. O pořadu jednání, jeho doplnění či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Schválený pořad lze během zasedání zastupitelstva rozšiřovat jen výjimečně. O rozšíření pořadu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

Článek 6

Pravomoc zastupitelstva

6.1. Zastupitelstvo rozhoduje o záležitostech uvedených zejména v § 84 a 85 zákona o obcích.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva

7.1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, v době nepřítomnosti místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva (dále jen předsedající).

7.2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, nebo klesne-li počet členů zastupitelstva v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní jednání k témuž nebo zbývajícimu programu, které se svolává stejným postupem.

7.3. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, předloží ke schválení pořad jednání, dále určí pořizovatele zápisu a dva ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Přitom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda a jaké námitky byly proti němu podány.

7.4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů zápisu hlasováním.

7.5. Zápis z předchozího zastupitelstva je při jednání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.

Článek 8

Hlasování

- 8.1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 8.2. Nehlásí-li se nikdo o slovo k projednávanému bodu, anebo byla-li rozprava předsedajícím ukončena, vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby o návrhu (návrzích) usnesení hlasovali.
- 8.3. Návrh (návrhy na usnesení) předkládá předsedající.
- 8.4. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o pozměňujících návrzích v pořadí, jak byly podány, a poté o původním návrhu ve znění pozměňujících návrhů.
- 8.5. Hlasuje se veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 8.6. Předsedající vyhlásí vždy výsledek veřejného hlasování tak, že sdělí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet členů zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi, a ohlásí, zda byl návrh přijat.
- 8.7. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán.

Článek 9

Dotazy členů zastupitelstva

- 9.1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na pracovníky městysu zařazené do úřadu městysu, na výbory a komise.
- 9.2. Na dotazy je jim odpovězeno na pokyn předsedajícího bezodkladně, není-li to možné, potom písemně do 30 dnů. Odpověď může být poskytnuta, pokud jejímu poskytovateli nebrání zvláštní právní předpisy.
- 9.3. Zprávu o písemném vyřízení dotazů, připomínek a podnětů předkládá zastupitelstvu starosta.
- 9.4. Dotazy, připomínky a podněty předložené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva.

Článek 10

Zápis ze zasedání zastupitelstva

10.1. Ze zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Evidenci zápisů a usnesení vede úřad. Zápis pořizuje osoba, kterou na počátku zasedání zastupitelstva určí předsedající. Zápis podepisují starosta nebo místostarosta a předsedajícím určení ověřovatelé.

10.2. Schválený zápis je veřejnou listinou, osvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

10.3. V zápise se uvede vždy:

- den a místo jednání
- jména určených ověřovatelů zápisu a jméno zpracovatele zápisu
- počet přítomných členů zastupitelstva
- schválený pořad jednání
- průběh a výsledek hlasování
- dotazy, připomínky a podněty
- přijatá usnesení

10.4. V záznamu o průběhu zasedání, včetně diskuze, bude uveden v krátkosti výstižně obsah a průběh jednání.

10.5. Zápis je nutno pořádit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na úřadě k nahlédnutí.

Článek 11

Zabezpečení plnění a kontrola plnění usnesení

11.1. Plnění usnesení přijatých zastupitelstvem zabezpečují starosta, místostarosta a úřad.

11.2. Do schválených zápisů a usnesení zastupitelstva je možné nahlížet, pořizovat si výpisy a opisy v úředních hodinách na Úřadě městyse Štítary.

11.3. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo formou zápisu průběžně na zasedání zastupitelstva.

Tento jednací řád nabývá účinnosti 1.7.2016

Datum schválení 1.9.2016

starosta městyse Štítary